

Rinuncia all'eredità

QUESTO UFFICIO È COMPETENTE SOLO SE L'ULTIMO DOMICILIO DEL DEFUNTO ERA IN UNO DEI COMUNI SU CUI SI ESTENDE LA COMPETENZA DEL TRIBUNALE DI RIETI.

Per maggiori informazioni consultare: http://www.tribunale.rieti.giustizia.it/articoli.php?id_articolo=89

Il giorno dell'appuntamento portare:

- fotocopia fronte/retro **chiara e leggibile** di documento di identità (da cui si evinca l'indirizzo di residenza aggiornato) e codice fiscale **sia del/i rinunciante/i, sia del *de cuius***, unitamente agli originali dei documenti. È richiesta la presenza di persona del rinunciante. In alternativa si potrà produrre una procura speciale presso un notaio in Italia o consolato/ambasciata all'estero (presso cui è possibile svolgere la rinuncia stessa). La persona oggetto della procura speciale dovrà venire in Tribunale e procedere alla rinuncia.
- se si agisce per un **minore/interdetto/inabilitato**:
 - fotocopia fronte retro del documento di identità e del codice fiscale dello stesso
 - copia conforme dell'autorizzazione Giudice Tutelare più relativa istanza e visto Procura
- certificato di morte in originale
- certificato di **ultima residenza in vita *de cuius*** o autocertificazione

- ove vi fosse disposizione testamentaria, **copia conforme del testamento**
- 1 marca da € 16,00
- **versamento in originale** del pagamento della **tassa di registrazione di € 200,00** con modello F23 da effettuarsi in Banca o presso gli Uffici Postali. Va effettuato un unico pagamento di € 200 a prescindere dal numero dei rinuncianti. Nello spazio "DATI RINUNCIANTE", in caso di più rinuncianti, va inserito solo il nome di uno qualsiasi dei rinuncianti.
- la copia dell'atto, ai sensi dell'art. 66 DPR 131/86, potrà essere **richiesta e rilasciata solo dopo circa due mesi dal giorno della firma dell'atto** poiché lo stesso dovrà essere prima registrato presso l'Agenzia delle Entrate. Pertanto, **dopo circa due mesi dal giorno della firma dell'atto**, la copia potrà essere richiesta (tramite sistema di prenotazione ON LINE, tasto UFFICIO SUCCESSIONI, scelta Richiesta/ritiro copie). Successivamente alla prenotazione verranno fornite tutte le informazioni utili al ritiro.

NB: L'APPUNTAMENTO VERRÀ CONSIDERATO CONFERMATO SOLO IN CASO DI COMUNICAZIONE A QUESTO UFFICIO DELL'AVVENUTA EFFETTUAZIONE DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI REGISTRAZIONE (SECONDO FAC-SIMILE DEL MODELLO F23 ALLEGATO). LA COMUNICAZIONE DEL PAGAMENTO VA EFFETTUATA AL PIÙ PRESTO, INVIANDO UNA COPIA DELLA RICEVUTA ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: successioni.tribunale.rieti@giustizia.it, INDICANDO INOLTRE IL NUMERO DI PERSONE PRESENTI ALL'ATTO.

SI EVIDENZIA CHE IN CASO DI MANCATA ESIBIZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE ALLA STIPULA DELL'ATTO.